

TURNITIN HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ /HALLGATÓKNAK/

2025

Készítette:

Dr. Zsömle Viktor

Egyetemi Könyvtár és Levéltár

Tartalom

1. Első lépések	3
2. Bejelentkezés, a felület használata	7
2.1. A dolgozat feltöltése	8
2.2. A Feedback Studio használata	10
2.2.1. Letöltési lehetőségek a Feedback Studio felületéről	12

1. Első lépések

Tisztelt Hallgató!

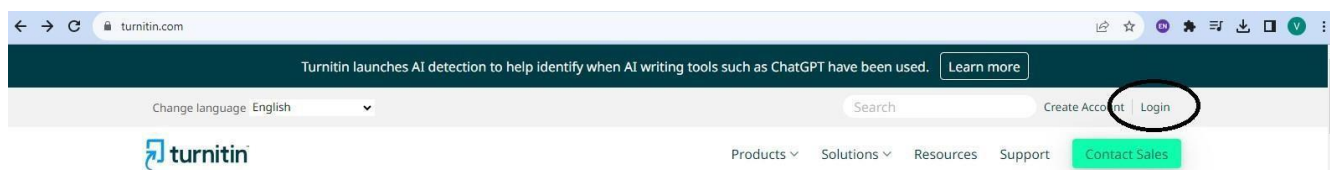
Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár (EKL) szolgáltatásaként lehetőség van a tanulmányok befejezéséhez szükséges szakdolgozatok és diplomamunkák ellenőrzésére. Az ellenőrzéshez a Turnitin rendszerben az EKL minden félévben készít egy Class-t, amelyben a végzős hallgatók önállóan tehetik meg a dolgozataik ellenőrzését.

A félév során egy Neptun üzenetben kapja meg a Turnitin használatához nélkülözhetetlen beiratkozási adatokat:

- **Class ID**
- **Class enrollment key**

Amennyiben nem kapott értesítést kérjük, hogy írjon a turnitin@sze.hu email címre.

Első lépésként kérjük, keresse fel a <https://www.turnitin.com/> honlapot, majd kattintson a **“Log In”** menüpontra. (1. ábra)



1. ábra

Ezt követően kattintson a “New user? **“click here”** felíratra, majd a **“Create a User Profile”** oldalon a **“Student”** lehetőséget válassza ki. (2. ábra)



Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be using Turnitin:

Student
[Teaching Assistant](#)
[Instructor](#)

Existing user?
If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in [here](#) with your old credentials.

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. All rights reserved.

2. ábra

A “**Create a New Student Profile**” oldalon szükséges megadnia a már ismert adatokat “**Class ID**” és a “**Class enrollment key**”. (3. ábra)

Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

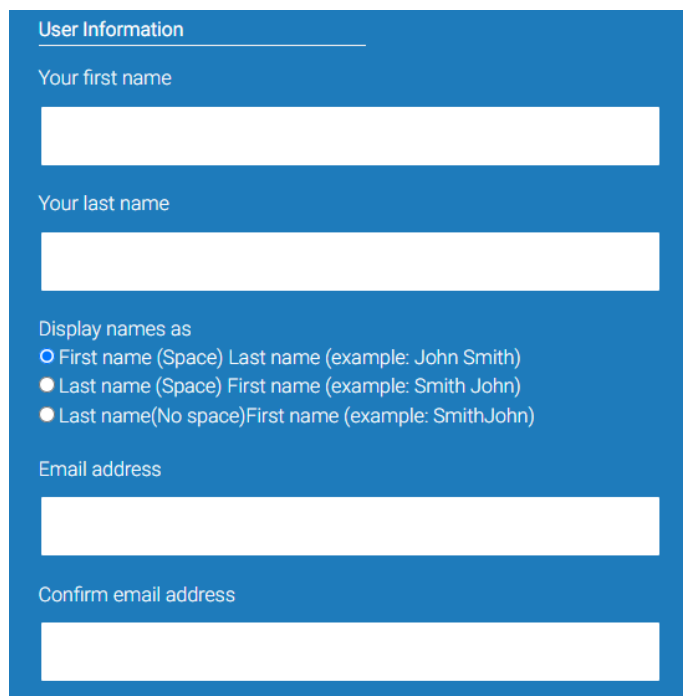
Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

3. ábra

A felhasználói adatoknál “**User information**” szükséges megadnia a keresztnévét “**Your first name**”, illetve a vezetéknévét “**Your last name**”. A “**Display names as**” opciót alkalmazva beállíthatja, hogy milyen sorrendben jelenítse meg a nevet a Turnitin. Az “**Email address**” és a “**Confirm email address**” mezőkben egy működő email címet írjon be! (4. ábra)



The form is titled "User Information" and is set against a blue background. It contains the following fields and options:

- Your first name**: A white text input field.
- Your last name**: A white text input field.
- Display names as**: A section with three radio button options:
 - ☐ First name (Space) Last name (example: John Smith)
 - ☐ Last name (Space) First name (example: Smith John)
 - ☐ Last name(No space)First name (example: SmithJohn)
- Email address**: A white text input field.
- Confirm email address**: A white text input field.

4. ábra

A **“Password and Security”** szakaszban elsőként egy jelszót szükséges megadnia **“Enter your password”**, amely legalább 12 karakter hosszúságú és tartalmaz kis betűt, nagy betűt, legalább egy speciális karaktert és számot. A jelszót meg kell erősítenie! **“Confirm your password”** A megfelelő jelszó beállítása után egy titkos kérdést **“Secret question”** (legördülő listából választható), illetve a kérdésre vonatkozó saját választ szükséges megadnia **“Question answer”**. Ezt a kérdést teszi majd fel a rendszer a jelszó emlékeztető használatakor. (5. ábra)

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS1234 would be different than pass1234) and must be at least 8 characters long.

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question

Please select a secret question. ▼

Question answer

Secret question

Please select a secret question. ▼

Please select a secret question.

- What song did you have your first slow dance to?
- Who was the first author that you can remember reading?
- What was the name of the street you grew up on?
- What was the make and model of your first car?
- Who was the first superhero that you dressed up as?
- What was the name of your childhood best friend?
- In what city or town did your parents meet?
- Where was the first place that you traveled to?
- What was the first movie that you saw in the theater?
- What was the name of the first album that you bought?

5. ábra

A regisztráció utolsó lépéseként el kell fogadnia a felhasználói feltételeket **“User Agreement”**, majd az **“I Agree – Create Profile”** gombra kattintva létrehozhatja a Turnitin fiókját. (6. ábra)

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin End-User License Agreement

*Users who are not in the European Union refer to Section A only.

**Users in the European Union refer to Section B.

✓ Nem vagyok robot

reCAPTCHA

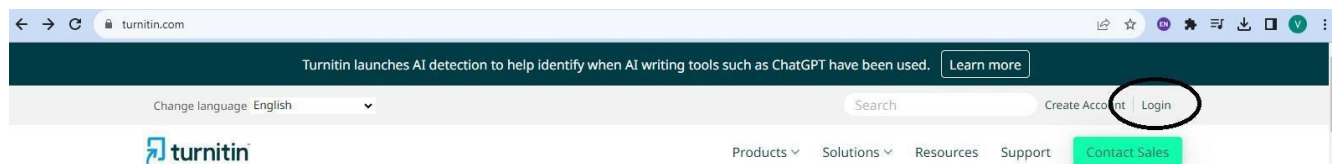
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

I Agree -- Create Profile [I Disagree -- Cancel Profile](#)

6. ábra

2. Bejelentkezés, a felület használata

Első lépésként kérjük, hogy a <https://www.turnitin.com/> honlapon kattintson a **“Log In”** menüpontra. (7. ábra)



7. ábra

Bejelentkezés után kattintson a **“SZE_2025/2026_1”** felíratra! (8. ábra)

Class ID	Class name
49719311	SZE_2025/2026_1

8. ábra

2.1. A dolgozat feltöltése

Az „**Open**” gombra kattintva van lehetősége feltölteni ellenőrzés céljából a dolgozatát. (A feltöltést korlátlan számban megismételheti.) (9. ábra)



9. ábra

Kattintsunk az „**Upload Submission**” gombra. (10. ábra)



10. ábra

A „**Submission Title**” mezőbe a dolgozat címét szükséges beírnia. Ezt követően lehetősége van sajátgépről elvégezni a feltöltést. (11. ábra) Kattintson az „**Browse Files**” gombra.

Your work



Drag and drop file or browse from your computer

[View Details](#) [Browse Files](#)

File requirements

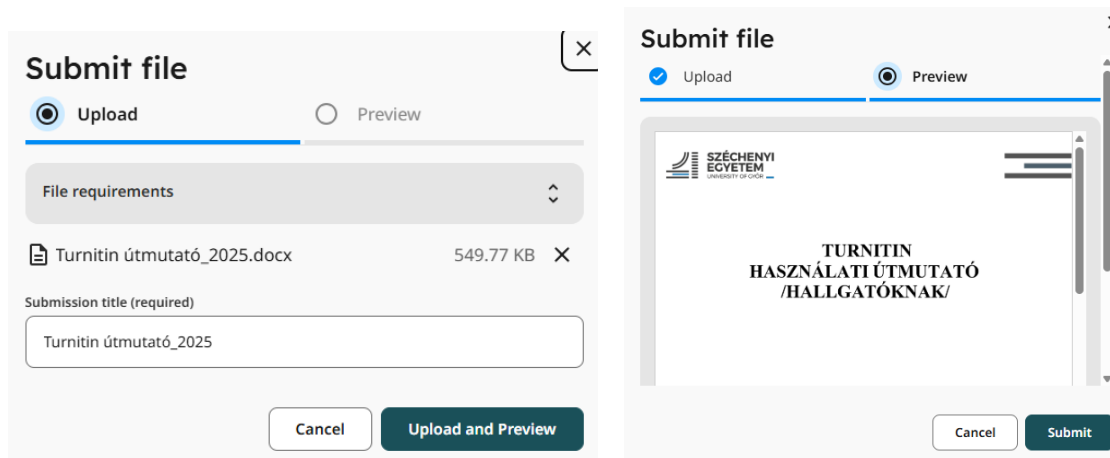
- Uploaded files must be less than 100 MB.
- Uploaded files must have less than 800 pages.
- Files must contain over 20 words for a Similarity Report.
- Supported file types for generating reports: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt

[Learn more about file requirements](#)

[Return to Submission](#)

11. ábra

Kattintson az **“Upload and Preview”** gombra, majd a **“Submit”** gombbal tudja véglegesíteni a feltöltést. (12. ábra)



12. ábra

A feltöltés után legkésőbb 48 órán belül (a Turnitin szerverek terhelésétől függően) elkészül a plágiumellenőrzés eredménye (egy százalékos értékelés lesz látható). A kapott érték önmagában nem értelmezhető, további kiértékelést igényel a konzulens(ek) részéről, hogy mi számít plágiumnak és mi nem. (13. ábra)

Your work

Title	Submitted	Grade	Similarity	Feedback	More
Turnitin útmutató_2025	Sep 09, 2025 2:42 PM	-- / 100	99%		

[Resubmit](#)

13. ábra

A **„Resubmit”** gombbal lehetősége van korlátlan számban újra feltölteni a dolgozatot. **Ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy minden 3. feltöltés után 24 órát várni kell!** (14. ábra)

A(z) www.turnitin.com közlendője

You have already submitted a paper to this assignment and a Similarity Report was generated for your submission. If you choose to resubmit your paper, your earlier submission will be replaced and a new report will be generated. After 3 resubmissions, you will need to wait 24 hours after a resubmission to see a new Similarity Report.



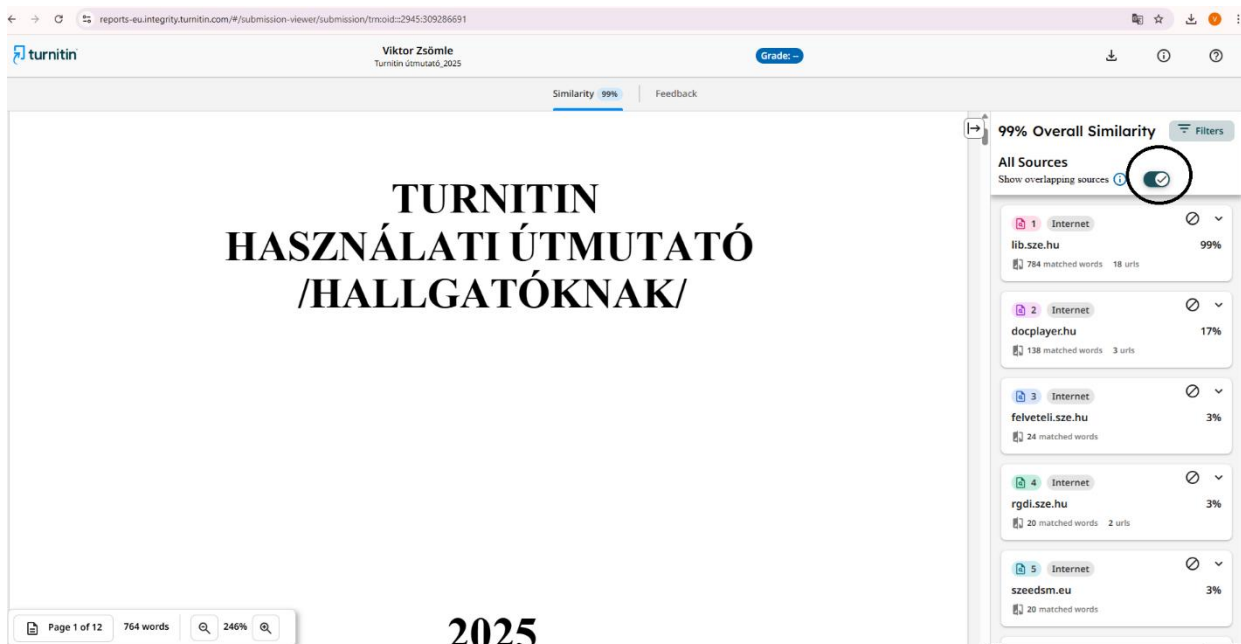
14. ábra

2.2. A Feedback Studio használata

A megjelent százalékos értékre kattintva van lehetősége belépni a **Feedback Studio**-ba. (Itt láthatók az értékelés részletei és itt folyik a konzulens érdemi vizsgálati munkája is.)

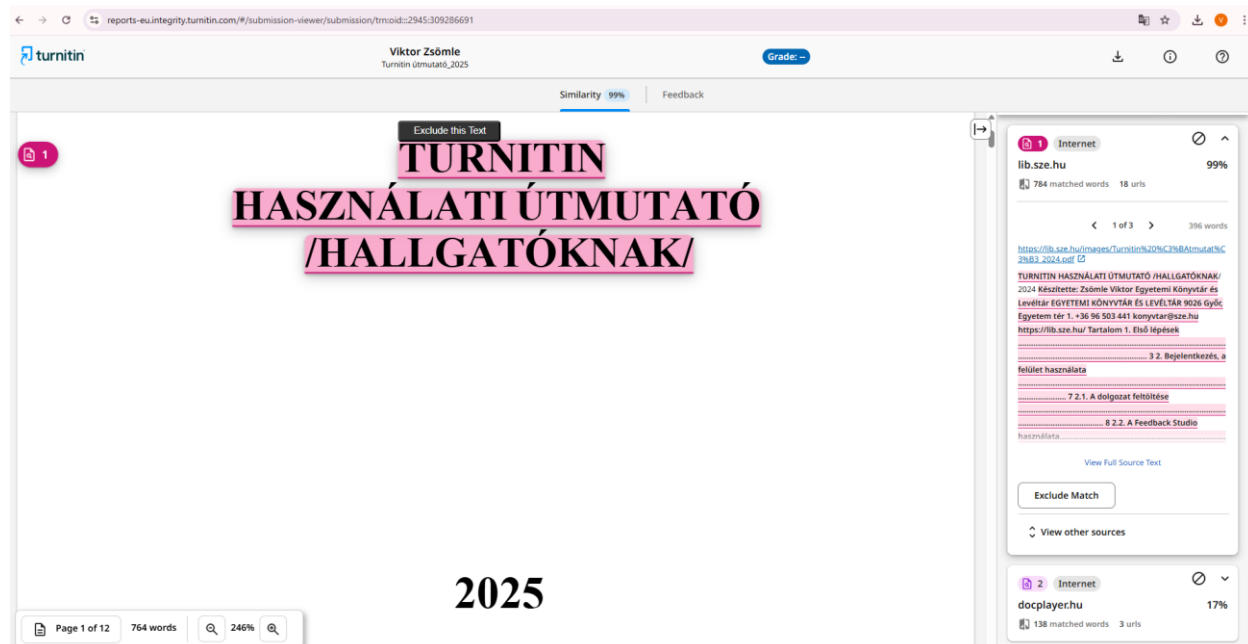
Az elkészült Turnitin plágiumszűrési riport a dolgozat szövegében színekkel kiemelve tartalmazza a más forrásokban is megtalált szövegrészeket, az eredeti forrásra linkekkel hivatkozva.

A Feedback Studio megnyitása után kapcsoljuk be az **“All Sources”** opciót, hogy kilistázva láthassuk az egyezésként megjelent forrásokat. (15. ábra)



15. ábra

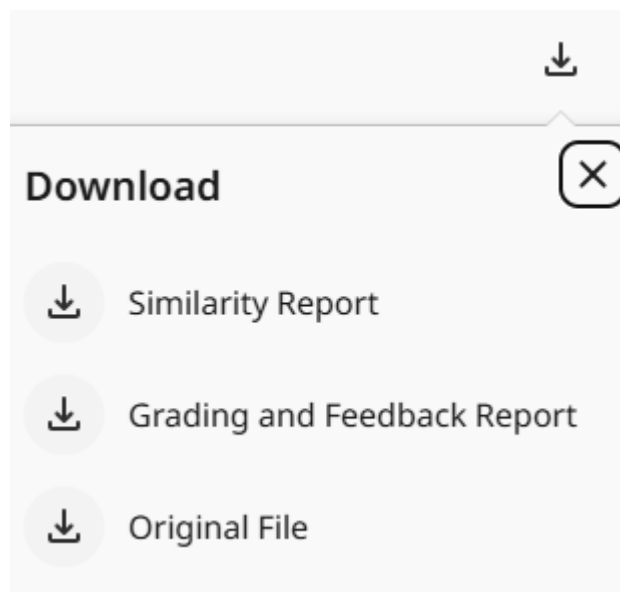
Az adott forrára rákattintva a dokumentum szövegében is láthatóvá válik a szövegegyezés. (16. ábra)



16. ábra

2.2.1. Letöltési lehetőségek a Feedback Studio felületéről

A job felső sarokban található „**Download**” gombra kattintva a “**Similarity Report**” opciót kiválasztva lehetőségünk van a Turnitin plágiumszűrési riport letöltésére. (17. ábra)



17. ábra

Eredményes Turnitin használatot kívánunk!